

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,  
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660  
Email: [GN\\_CountryRepresentative@global.crs.org](mailto:GN_CountryRepresentative@global.crs.org) Website: [www.crs.org](http://www.crs.org)

---

## Catholic Relief Services recrute : Trois Chauffeurs

### DESCRIPTION DE TACHES

**Département :** Opérations

**Type de poste :** Plein temps

**Grade :** 2

**Lieu d'affectation :** Conakry

**Superviseur :** Fleet Officer

#### A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie un travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

**Fonction :** Sous la supervision du Fleet Officer, il aura la responsabilité de transporter du personnel, de faire les courses administratives et de maintenir le parc automobile en bon état de marche.

#### Taches spécifiques :

Le Chauffeur aura à accomplir les tâches suivantes :

Culture de l'organisation

- Prendre connaissance et comprendre la mission, les dispositions structurelles, les politiques systèmes, procédures et pratique de CRS.

Transport et courses

- Transporter le personnel lorsque c'est nécessaire dans le cadre des besoins de leur travail ;
- Accueillir les visiteurs et les transporter à leur hôtel ;
- Coordonner avec le Fleet Officer les visites à la banque, à la poste, à des fournisseurs, ou à d'autres organismes selon les besoins (pour la remise ou recherche de documents, colis, etc. ... ) ;
- Etablir et maintenir de bons rapports avec les autorités de la sécurité routière ainsi qu'avec les mécaniciens et les agents de transport routier dans les localités de travail ;
- Tenir le Fleet Officer informé de toute anomalie routière constatée ;
- Tenir à jour le cahier de bord des véhicules mis en circulation ;
- Effectuer toutes autres taches demandées par la hiérarchie.

Gestion du parc automobile

- Etablir et suivre le calendrier d'entretien des véhicules ;
- Détecter des problèmes mécaniques / pannes et réparer ou faire le suivi de la réparation en collaboration avec le Fleet Officer ;

- Rendre effective l'utilisation du formulaire de suivi des réparations des véhicules.
- Assurer que tous les véhicules ont leurs documents valides et leurs outils en tout temps ;
- Rédiger, en collaboration avec le Fleet Officer des rapports d'accidents (qui le concerne) et de dommages causés ou subis par les voitures ;
- Veiller à l'état de propriété des véhicules ;
- Tenir le Fleet Officer au courant des problèmes ou anomalies constatés sur les véhicules ;
- Se charger du processus d'achat urgent de petites pièces détachées.

### Formation

Participer au programme de formation au bénéfice des employés de CRS.

### Relation clés de travail :

**Conakry** : le Fleet Officer, l'Administration Manager, la Réceptionniste, les gardiens et le reste du personnel.

**Autres** : les garagistes, les agents de la sécurité routière, représentants des partenaires et fournisseurs.

### Qualifications

Être titulaire d'un permis de conduire en cours de validité

Des bases standards en mécanique auto

Au moins trois ans d'expériences professionnelles

Savoir lire et écrire le français, suffisamment pour les besoins du travail

**Avertissement** : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**CRS est un employeur respectueux de l'égalité des chances**

*Les candidatures féminines sont très encouragées.*

***NB** : Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.*

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, **Chauffeur-CRS001** au plus tard le 1<sup>er</sup> août 2019 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 18 juillet 2019

  
Jean Marie Bihizi  
Représentant Résident

