CRS foi. action. résultats.
CATHOLIC RELIEF SERVICES

Programme de Guinée

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma, Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660
Email: GN_CountryRepresentative@global.crs.org Website: www.crs.org

---

Catholic Relief Services recrute : Un Directeur(trice) Adjoint(e) des programmes

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Directeur(trice) Adjoint (e) des programmes
Département : Programmes
Échelon : 10
Superviseur immédiat : Directrice des programmes
Pays/lieu : Guinée, Conakry

A propos de CRS :
Catholic Relief Services (CRS) concrétise l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons, comme une partie de notre personnel et en tant que partenaires, de personnes de toutes confessions et traditions laïques qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les personnes dans le besoin.

Background :
CRS opère en Guinée depuis 2000 et soutient des opérations d'urgence et de développement dans le pays. Au fil des ans, CRS s'est concentré sur la santé, la gouvernance, l'éducation et a travaillé en étroite collaboration avec OCPH/Caritas Guinée (Organisation Catholique pour la Promotion Humaine) et d'autres organisations locales. CRS a également développé de solides relations avec le gouvernement de la République de Guinée à travers les ministères, les partenaires et les communautés que nous servons dans le pays.

Le programme CRS Guinée est principalement axé sur la santé mais se diversifie avec les urgences, l'agriculture et les moyens de subsistance, la consolidation de la paix et l'eau, hygiène et assainissement (WASH). Notre portefeuille actuel comprend une subvention de 55.6 millions de dollars du Fonds mondial pour la lutte contre le paludisme (2018-2020), une subvention de 2,4 millions de dollars de l'OMVS pour la lutte contre le paludisme et les maladies tropicales négligées (2016-2019), une subvention de 1,1 million de dollars de l'USAID / CMM (2017-2019) pour la cohésion culturelle pour la paix et la prospérité (2C2P) et d'autres petits programmes WASH, éducation et renforcement de capacités des partenaires.

CRS Guinée a récemment été confirmé pour la gestion de 3 millions de dollars pour le renforcement du système de santé comme fonds additionnels sur la subvention paludisme financé par le Fonds mondial du cycle de financement 2018-2020. Le portefeuille de CRS Guinée a connu une croissance significative au cours de l'année écoulée avec un potentiel croissance dans divers secteurs à l'avenir.

Résumé du poste :

Le/La Directeur(trice) Adjoint (e) des programmes (Deputy Head of Programs - DHoP) contribuera à l'orientation stratégique et la gestion des programmes au programme-pays (CP), en complétant/en appuyant le/la Directeur (trice) des programmes (HOP) pour assurer l'établissement et la bonne mise en œuvre de programmes de qualité au service des pauvres et personnes vulnérables. Le/La DHoP veillera à ce que CRS Guinée offre des programmes de qualité et travaillera continuellement à l'amélioration des innovations et de l'impact de ses programmes.

Le/La DHoP supervisera directement une équipe de gestionnaires de projets et contrôlera et assurera le suivi de la qualité de l'exécution des projets et activités dans les domaines de la Santé, de Consolidation de la paix et autres. Le/La DHoP assurera la qualité des programmes en cours tout en travaillant aussi avec le/la HoP et le personnel sur le développement de nouvelles initiatives et aidera à assurer une croissance substantielle du portefeuille du programme. Le/La DHoP est également responsable de mener le renforcement des capacités des gestionnaires de projets, surtout dans la gestion des finances et gestion programmatique.

Responsabilités spécifiques du poste :

- Être complémentaire du HoP pour donner une orientation stratégique pour la conception des cadres stratégiques et des plans du programme, y compris les stratégies de mobilisation de ressources pour optimiser l'impact des interventions des programmes dans la ligne des priorités stratégiques de la région et de l'agence.

1. **Croissance et Qualité des Programmes :**
   - Diriger là où c'est nécessaire et contribuer à la conception de projets de qualité incorporant les normes de gestion des projets et les méthodes MEAL appropriées à l'étendue, au contexte et aux exigences techniques des projets.
   - Coordonner la planification des activités pour des projets particuliers afin de garantir l'intégration des interventions du programme et l'efficience de la mise en œuvre.
   - Promouvoir la redevabilité, l'apprentissage et la gestion des connaissances dans le cadre de la mise en œuvre de la politique MEAL.
   - Coordonner l'identification, l'évaluation et le renforcement de partenariats appropriés et la bonne application des concepts, outils et approches du partenariat.
   - Contribuer si besoin au cycle de la mobilisation des ressources pour que les documents de projets soient de bonne qualité conformément aux normes de l'agence et des bailleurs de fonds.
   - Coordonner l'assistance technique et le renforcement des capacités des équipes des projets et des partenaires sur les normes de gestion des projets et les activités correspondantes de MEAL, de mobilisation des ressources et d'opérations. Aider à identifier des opportunités de formation, élaborer des cours de formation et dispenser les formations.
2. **Gestion Budgétaire :**
   - Travailler en coordination avec le personnel des opérations du programme pour permettre une bonne budgétisation des projets et l'utilisation efficace et la bonne gestion des ressources financières et matérielles des projets.

- Veiller à ce que les gestionnaires de projets sous sa supervision soit bien formé et outillé pour gérer correctement les budgets des projets et assurer la revue des rapports mensuels du budget comparatif (BCR) ;

3. **Supervision et développement du staff :**
   - Gérer efficacement les compétences et superviser les gestionnaires et les staffs de projets. Gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés.
   - Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement et gérer la performance des employés sous sa supervision directe.
   - Contribuer à créer et maintenir de bonnes conditions pour apprendre. Aider à établir un environnement sûr pour le partage d'idées, de solutions et de difficultés et la capacité à détecter et analyser les petites insuffisances et à y répondre rapidement.
   - Participer dans la recherche de talents et orienter les nouveaux staffs sur les valeurs de CRS

Formation, expérience et capacités requises :

Études et expérience :

- Master en développement international, relations internationales, sante publique ou autre domaine pertinent.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste de gestion des programmes dans une ONG internationale, avec de plus en plus de responsabilités.
- Bonne expérience de la gestion de subventions et de projets, la conception de projets, la préparation des budgets, le suivi des dépenses, le suivi et l'évaluation, l'écriture des rapports, etc., de préférence pour des projets financés par des bailleurs de fonds publics multiples, y compris l'USAID, la Banque Mondiale, le Fonds Mondial, etc…
- Expérience d'activités réussies de mobilisation de fonds permettant d'obtenir des financements de bailleurs publics et/ou privés.
- Excellentes capacités de compréhension et de rédaction en anglais.
- Expérience dans l'implication des partenaires et le renforcement des partenariats.
- Expérience dans le développement des plans stratégiques des programmes
- Expérience et capacités en gestion du personnel propices à un environnement d'apprentissage.
- Expérience et des capacités prouvées en renforcement des capacités – élaboration de programme de cours et animation de formation.
- Expérience dans l'utilisation de MS Office (Excel, Word, PowerPoint), des applications de conférence en ligne, des systèmes de gestion de l'information et du budget et des réseaux de partage des connaissances.

Compétences personnelles

- Bonnes compétences stratégiques, analytiques, de pensée systémique et de résolution de problèmes avec la capacité d'avoir une vue d'ensemble, des jugements sains et de prendre de bonnes décisions.
- Capacités solides en gestion des relations. Capacité à nouer des relations avec des personnes de tous niveaux, à l'interne comme à l'externe. Stratégique dans votre manière d'aborder chaque relation.
- Capacités et expériences de gestion des équipes et de supervision
- Compétences en présentation et animation

- Être Autonome, Proactif (ve), plein(e) de ressources, dynamique, orienté (e) vers les solutions et les résultats.

Langue étrangère exigée/souhaitée ; français, et un bon niveau d'anglais (parler et écrit) est requis

Voyages nécessaires : Selon les besoins des programmes, anticipé entre 25%-40%

Principales relations de travail :
Supervision : PM CMM, PM OMVS, PM Peacebuilding
Interne : HoP, Résidant Représentant, Directeur/trice d'Operations, Gestionnaire des Finances, équipe Admin, équipe Operations, équipe Finance
Externe : bailleurs, partenaires, équipe régionale

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :
Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

CRS est un employeur respectueux de l'égalité des chances

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org **en mettant en objet du mail seulement ce code, DHOP-CRS001 au plus tard le 15 août 2019 à 12 heures.**

Les candidatures féminines sont très encouragées.

NB : Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Fait à Conakry, le 30 juillet 2019

PROGRAMME DE GUINEE CRS CATHOLIC RELIEF SERVICES CONAKRY

Adtg CR, Marianne

Jean Marie Bihizi
Représentant Résident