

PROFIL DU POSTE**CADRE DU POSTE**

Poste N° svspers : 320180

Dénomination du poste : Chargé(e) de l'information et de la communication dans la Section Coopération

Affectation : Conakry

Domaine d'activité : Section Coopération

Catégorie : AL 01

CONTENU DU POSTE**1) FINALITÉ GÉNÉRALE**

Sous la supervision du Chef de Coopération, le candidat retenu contribuera à améliorer la visibilité de l'Union européenne (UE) en Guinée, notamment par la diffusion des positions de l'UE sur les politiques sectorielles et problèmes clés et la rédaction de contenu d'information.

2) DUREE DU CONTRAT

2 ans

3) FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de Coopération, le Chargé(e) de l'information et de la communication s'assurera, à titre indicatif, de :

- Promouvoir la visibilité de l'UE et de la Délégation vis-à-vis du public guinéen, européen et en interne, au sein des institutions;
- Appuyer la formulation d'une stratégie de communication pour la Délégation et mener des activités conformément à la politique de communication extérieure de l'UE;
- Proposer des options pour une utilisation efficace et efficiente des allocations de visibilité des projets et des programmes de coopération;
- Appuyer et conseiller les responsables de projets et les partenaires de mise en œuvre sur tous les aspects de la communication;
- Veiller au respect des lignes directrices de communication;
- Appuyer la rédaction et la distribution des discours, des communiqués de presse, des publications spéciales, des brochures et autres matériels;
- Appuyer la gestion du site Web et l'utilisation des médias sociaux (Facebook, Twitter, par exemple);
- Participer à la conception et à l'organisation des événements et activités de communication sectorielle de la Délégation;
- Suivre les résultats des efforts de la communication des programmes, projets et politiques sectorielles, et proposer des pistes d'amélioration;
- Proposer et diffuser les meilleures pratiques de communication;
- Travailler en étroite collaboration avec la *task team communication* de la Délégation, le/la Chargé(e) de l'information et de la communication (Section PPI) et

maintenir un contact régulier avec l'unité de communication de DEVCO;

- Assurer la liaison avec les autres Délégations de l'UE dans la région et fournir un soutien aux activités de communication régionales;
- Assurer d'excellentes relations avec les partenaires externes (médias, partenaires de mise en œuvre, agences, États membres de l'UE);
- Entreprendre d'autres missions qui pourraient être demandées en vue du fonctionnement efficace de la Délégation;
- Mener à bien toute autre tâche que le Chef de Coopération jugera utile pour le bon fonctionnement de la Section.

EXIGENCES DU POSTE**4) ETUDES ET FORMATION**

Une formation BAC+2/3 minimum en Administration et/ou Droit/Economie/Coopération /Relations internationales.

5) EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Trois (3) années minimum en qualité de Chargé(e) de l'information et de la communication.

6) CONNAISSANCES

- Outils informatiques (Excel, Word, PDF, PowerPoint, Publisher, logiciels de traitement d'image, notions d'infographie);
- Tendances actuelles dans les médias numériques/ sociaux;

7) COMPETENCES ET APTITUDES

- Forte capacité organisationnelle;
- Parfaite maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Curieux, méticuleux et attentif aux détails;
- Solides compétences en rédaction, édition, révision, mise en page et en conception, ainsi que des compétences professionnelles en impression/ édition;
- Grande capacité de travail en autonomie, en équipe de manière proactive;
- Bonne connaissance de l'anglais;

8) QUALITÉS PERSONNELLES

Discrétion, honnêteté, ponctualité, sens des responsabilités.